

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднего (полного) общего образования
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»

ПРИКАЗ

01.09.2015 г.

№ 356/4

О назначении сотрудника ответственного за электронный документооборот
(оператора электронной почты) в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»

В соответствии с регламентом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» с электронной почтой, утвержденным приказом № 356/3 от 01.09.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить оператором электронной почты в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» - Китову Г.В., заведующую канцелярией.
2. Китова Г.В., оператор электронной почты, должна обеспечить функционирование электронной почты с выходом на связь не реже трех раз в день: в 9.00, 14.00, 16.00.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Иванюк Л.В., заместителя директора по УВР.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

Н.А.Галкина

Л.В.Иванюк

Г.В.Китова