

ПОЛОЖЕНИЕ
МОУ «СОШ №7 г. КИРОВСКА»,
РАБОТАЮЩЕМ В РЕЖИМЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

I. Общие положения.

1.1. Положение, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266/1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783), Примерным положением об общеобразовательном учреждении, работающем в режиме ресурсного центра (утверждено приказом комитета по образованию Мурманской области от 18.04.2008 № 741).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МОУ «СОШ №7 г. Кировска», работающего в режиме ресурсного центра, определяет основные направления его деятельности, режим работы ресурсного центра, особенности организации и содержания образовательного процесса, условия финансирования.

1.3. Ресурсный центр — образовательное учреждение общего образования, работающее по образовательным программам профильного обучения на старшей ступени общего образования, сосредотачивая высококвалифицированные кадровые, материально-технические, информационные и другие ресурсы.

II. Функции ресурсного центра.

2.1. Ресурсный центр

- реализует систему профильной подготовки обучающихся на старшей ступени общего образования и предпрофильной подготовки обучающихся основной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом реальных потребностей рынка труда;

- организует сетевое взаимодействие общеобразовательных учреждений в процессе реализации программ профильного обучения и предпрофильной подготовки;

- создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;

- проектирует и отрабатывает новое содержание образования, разрабатывает и использует различные формы обучения, включая дистанционное;

- организует методическую работу по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения, создает условия для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов общеобразовательных учреждений города по данному направлению;

- организует на основе договоров совместную деятельность с учреждениями дополнительного образования, учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования и другими учреждениями, предприятиями и организациями в целях достижения задач Ресурсного центра.

III. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых

образовательных услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся и запросов их родителей или законных представителей и на основе его взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и муниципальными органами управления образованием.

IV. Отношения между Ресурсным центром и общеобразовательными учреждениями города регулируются заключаемыми между ними договорами.

V. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с общеобразовательными учреждениями, обучающиеся которых осваивают в Ресурсном центре программы различного уровня и направленности. Деятельность Ресурсного центра прекращается приказом комитета по образованию Мурманской области по представлению органов местного самоуправления.

VI. Направления деятельности ресурсного центра.

Ресурсный центр в своей деятельности ориентируется на распространение и внедрение в педагогическую практику результатов научно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива школы, направленной на расширение возможностей для развития индивидуальности обучающихся и педагогов с целью формирования условий для успешности каждого участника образовательного процесса в различных видах деятельности.

VII. Цели работы ресурсного центра.

Деятельность Центра направлена на разработку и апробацию современных педагогических технологий, методов управления образовательными и воспитательными процессами в школе, распространении накопленного опыта по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников, с целью их успешной социализации в современном обществе.

VIII. Задачи Центра.

9.1. формирование у субъектов учебной деятельности основных компетентностей, необходимых для достижения их успешности в различных видах деятельности;

9.2. развитие творческих возможностей педагогических работников в создании инновационной среды обучения через апробацию и внедрение в практику альтернативных форм образовательной деятельности.

X. Основные виды деятельности центра.

10.1. Обучение, оказание консультационных услуг педагогическим работникам и другим участникам образовательной деятельности города по проблеме организации профильного обучения школьников.

10.2. Знакомство с педагогической деятельностью, основанной на обновлении содержания образования, использовании современных технологий, в том числе и ИКТ.

10.3. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса, включая апробацию и реализацию разработок образовательных программ по элективным предметам и курсам.

10.4. Расширение научно-методического сотрудничества с образовательными учреждениями города.

10.5. Реализация основных направлений деятельности осуществляется на основании договоров, заключенных между Центром и образовательными учреждениями города.

XI. Формы деятельности.

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 11.1.методический день (проводится с педагогическим коллективом в режиме мастерских и мастер-классов знакомит с инновационными формами образовательной деятельности);
- 11.2.проблемный семинар (обсуждение проблем, стоящих перед образовательным учреждением с использованием интерактивных технологий);
- 11.3.проблемно-тематическая работа с учителями одного методического объединения (актуализируются возможности использования УМК, различных технологий и методов обучения и эффективной организации преподавания профильных предметов);
- 11.4.индивидуальное консультирование учителей и других педагогических работников по проблеме профильного обучения старшеклассников.

ХII. Права и обязанности центра.

12.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей и возможностей образовательной среды.

Центр обязан :

- 12.2.согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и советом школы;
- 12.3.определять направления, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- 12.4.обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

ХIII. Управление деятельностью Центра.

Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

ХIV. Кадровый состав Центра .

Кадровый состав Центра формируется из педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы не менее 5 лет, активно внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии, результативно обобщивших свой профессиональный опыт.

ХV. Организация образовательного процесса в Ресурсном центре.

- 15.1.В профильные классы (группы) Ресурсного центра принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по программам основного общего образования, независимо от их места жительства.
- 15.2.Ресурсный центр осуществляет комплектование списочного состава классов, реализующих программы профильного обучения на старшей ступени общего образования, а также предпрофильной подготовки на ступени основного общего образования в соответствии с договором о совместной деятельности Ресурсного центра с общеобразовательными учреждениями города (района) об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников.
- 15.3.Комплектование профильных классов (групп) Ресурсного центра осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной школы, письменного согласования с родителями или законными—представителям с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, успеваемости по профильным предметам.

Кроме того, могут быть представлены результаты образовательных достижений обучающихся, портфолио выпускника и т.п.

- 15.4. Обучающиеся, поступающие в профильные классы (группы) не должны иметь медицинских противопоказаний к занятиям по образовательным программам выбранной профильной направленности.
- 15.5. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы (группы) Ресурсного центра, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 15.6. Профильные классы открываются при наполняемости не менее 25 человек.
- 15.7. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) Ресурсного центра, в которых ведется обучение по программам иной профильной направленности.
- 15.8. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.
- 15.9. Решения о переводе обучающихся в другой профильный класс (группу), об изменении формы получения образования принимаются на педагогическом совете Ресурсного центра.
- 15.10. Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются обучающиеся Ресурсного центра, обучающиеся из других общеобразовательных учреждений города, участвующих в образовательном процессе, родители (законные представители) обучающихся, классные руководители и администрация общеобразовательных учреждений города.
- 15.11. На участников образовательного процесса распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, указанных в уставе и локальных актах Ресурсного центра.

XI. Содержание образовательного процесса в Ресурсном центре.

16.1. Ресурсный центр реализует:

- общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования,
- общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (на повышенном уровне) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- общеобразовательные программы предпрофильной подготовки на основной ступени общего образования,
- общеобразовательные программы профильного обучения на старшей ступени общего образования,
- общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительное образование обучающихся по рабочим профессиям, общеэстетическому образованию младших школьников.

16.2. С целью обеспечения осознанного выбора обучающимися направления профильного обучения Ресурсный центр осуществляет предпрофильную подготовку в 8-9 классах.

16.3. Образовательная программа каждого профильного класса Ресурсного центра включает не менее двух и не более трех профильных предметов.

16.4. Программа изучения профильных предметов (курсов) гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральным государственным общеобразовательным стандартам по данному предмету.

16.5. Преподавание предметов, изучаемых на базовом уровне в профильном классе, ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей

ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

16.6. Образовательная программа профильного обучения наряду с базовыми и профильными предметами предусматривает элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

XVІІ. Нагрузка обучающихся в классе не превышает максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и правилами.

XVІІІ. Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Ресурсным центром самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, Региональным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

XІХ. Ресурсный центр предоставляет обучающемуся возможность обучения по индивидуальной образовательной программе профильного обучения, оказывает содействие в её составлении и утверждает в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

XX. Индивидуальная образовательная программа обучающегося Ресурсного центра представляет собой совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана Ресурсного центра, составленного на основе Федерального базисного и Регионального базисного учебных планов, включая элективные курсы, факультативы, проектную и исследовательскую деятельность.

Число элективных курсов, предлагаемых Ресурсным центром обучающимся каждого профиля обучения, превышает число курсов, которые обязан выбрать обучающийся в соответствии с учебным планом профиля.

XXІ. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

XXІІ. Финансирование Ресурсного центра.

22.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области» в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

22.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Ресурсном центре осуществляется за счет средств областного бюджета путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации федерального государственного стандарта общего образования, включая оплату труда работников Ресурсного центра (как муниципальному общеобразовательному учреждению), расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением коммунальных расходов).

22.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы.

22.4. Ресурсный центр и общеобразовательные учреждения города, сотрудничающие с ним, может привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников.