

Вопросы для проведения квалификационных испытаний руководящих работников

Организационно-управленческий раздел

1. Передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем:
 - а) делегирование полномочий;
 - б) делегирование ответственности;
 - в) контроль.

2. Функция управления, процесс проверки того, как данная организация осуществляет свои цели, и корректировки ее действий:
 - а) анализ;
 - б) проверка;
 - в) контроль.

3. Составная часть управленческой деятельности организации, связанная с выполнением политики в пределах, определенных администратором, а также с использованием организации для решения задач, поставленных перед нею:
 - а) маркетинг;
 - б) аудит;
 - в) менеджмент.

4. Намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения:
 - а) задача;
 - б) план;
 - в) график.

5. Аксиологический компонент управленческой культуры руководителя образовательного учреждения представляет собой?
 - а) совокупность управленческо-педагогических ценностей, имеющих значение и смысл для эффективного руководства современным образовательным учреждением;
 - б) знание методологических основ управления;
 - в) совокупность функций управления.

6. Набор действий и решений, принятых руководством, которые ведут к разработке конкретных стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь образовательному учреждению достичь своих целей:
 - а) управление;
 - б) кейс;
 - в) стратегическое планирование.

7. Принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только ему – это принцип:
 - а) единоначалия;
 - б) подчинения;
 - в) линейного управления.

8. Директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе данных, характеризующих конкретную управленческую ситуацию, определение цели действий, и содержащий программу достижения цели:
 - а) устав;
 - б) управленческое решение;
 - в) целевая программа.

9. Функция управления, деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей:
 - а) анализ;
 - б) классификация;
 - в) диагностика.

10. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:
 - а) мониторинг;
 - б) экспертиза;
 - в) стандартизация.

11. Относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления):
 - а) эффективность управления;
 - б) целесообразность планирования;
 - в) стратегическое управление.

12. Набор приемов, методов форм, средств, стимулов и усилий, мотивирующих объект управления действовать в соответствии с целями ОУ:
 - а) воспитание;
 - б) управляющее воздействие;
 - в) обучение.

13. Процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения:
- а) планирование;
 - б) анализ;
 - в) стратегия.
14. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение заданий:
- а) функции;
 - б) полномочия;
 - в) управление.
15. Продуктом труда менеджера является:
- а) технологический процесс;
 - б) готовая продукция;
 - в) управленческое решение.
16. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация.
17. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достигать целей образовательного учреждения:
- а) структура организации;
 - б) эффективность организации;
 - в) организационное управление.
18. Процесс стратегического планирования, предназначенный для контроля факторов, внешних по отношению к организации, с целью определения возможностей и опасностей:
- а) анализ внешней среды;
 - б) анализ содержания работы;
 - в) менеджмент качества.
19. Определение задач, которые должны быть выполнены, а также социальные характеристики такой работы для обеспечения более эффективного и целесообразного найма работников:
- а) анализ внешней среды;
 - б) анализ содержания работы;
 - в) менеджмент качества.

20. Управленческая технология:
- а) совокупность средств и методов для управления;
 - б) искусство, мастерство и умение, набор средств и методов для осуществления целенаправленного управленческого воздействия;
 - в) последовательное выполнение управленческих действий.
21. Управление по результатам:
- а) принятие управленческого решения после получения результатов по предыдущему решению;
 - б) принятие управленческого решения на основе системного анализа;
 - в) принятие управленческого решения на основе прогноза будущих результатов.
22. Цели организации:
- а) стратегические цели развития организации;
 - б) прогнозируемые тенденции и желаемые результаты, которые должны быть достигнуты организацией и на достижение которых направлена ее деятельность;
 - в) система мероприятий по достижению запланированных результатов.
23. Планирование – функция управления, с помощью которой:
- а) определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях;
 - б) выполняется проблемно-ориентированный анализ качества образования, и формируются цели деятельности коллектива;
 - в) формирование и стратегических целей развития управления образовательным учреждением.
24. Мотивация – функция управления, задачей которой является:
- а) поощрение персонала за высокое качество труда;
 - б) активизация работающих и побуждение их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах;
 - в) процесс управления, использующий методы поощрения персонала образовательного учреждения.
25. Получение информации об исполнении планов, целей, задач и выявление необходимых корректировок работ обеспечивает управленческая функция:
- а) координация;
 - б) контроль;
 - в) анализ.

26. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:
- а) итоговый контроль;
 - б) тематический контроль;
 - в) оперативный контроль.
27. Технологический компонент управленческой культуры руководителя образовательного учреждения включает в себя:
- а) способы и приемы управления, умение анализировать, определять цели и задачи, планировать, организовывать и регулировать, контролировать;
 - б) принципы управления;
 - в) содержание управленческой деятельности.
28. Границы влияния руководителя на организацию; определенный объем организационного пространства, который руководитель в состоянии контролировать; количественный предел подчиненных, которым руководящий работник может руководить с оптимальной эффективностью:
- а) степень влияния руководства (управления);
 - б) диапазон руководства (управления);
 - в) форма управления.
29. Контроль, предполагающий глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов, называется:
- а) тематически-обобщающим;
 - б) фронтальным;
 - в) персональным.
30. Форма организации управления, при которой во главе органа управления учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридические обязательные решения:
- а) централизация;
 - б) единоначалие;
 - в) авторитарный стиль управления.
31. Структура управления, при которой управленческие воздействия, передающиеся на другие уровни организации образовательного процесса и управления, включают административные функции (организация) и процедуры (принятие решений), называется:
- а) линейно-функциональная структура управления;
 - б) линейная структура управления;
 - в) матричная структура управления.

32. Структура управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными, называется:
- а) линейно-функциональная;
 - б) матричная структура управления;
 - в) проектная структура управления.
33. Тип адаптивной структуры, в которой члены сформированной группы несут ответственность за свою деятельность и перед руководителем данного проекта, где они работают постоянно:
- а) проектная организация;
 - б) линейная организация;
 - в) матричная организация.
34. Процесс объединения усилий различных подсистем (подразделений) для достижения целей организации:
- а) демократизация;
 - б) интеграция;
 - в) координация.
35. Организационная структура, в рамках которой право принимать решение распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур, называется:
- а) децентрализованная организация;
 - б) адаптивная структура управления;
 - в) органическая структура управления.
36. Концепция, утверждающая, что оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные), называется:
- а) управление по целям;
 - б) ситуационный подход;
 - в) процессный подход.
37. Подход к управленческой теории, основывающийся на концепции, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций, называется:
- а) управление по результатам;
 - б) процессный подход к управлению;
 - в) системный подход.
38. Схематическое представление сложного процесса принятия решения по какой-либо управленческой задаче называется:
- а) дерево решений;
 - б) планирование;
 - в) анализ.

39. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, называется:
- а) адаптивной структурой;
 - б) механистической структурой;
 - в) функциональной структурой.
40. Создание необходимых условий для высокопроизводительного труда на рабочем месте с наименьшей затратой сил и времени называется:
- а) планированием профессиональной деятельности;
 - б) организацией рабочего места;
 - в) эффективностью профессиональной деятельности.
41. Комплекс характеристик управленческой деятельности, отражающих роль индивидуальных качеств менеджера в достижении успеха или эффективности управления, называется:
- а) качеством управления;
 - б) искусством управления;
 - в) стилем управления.
42. Вид деятельности (одна из основных функций управления), необходимой для развития управления, его совершенствования в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями функционирования и развития организации (объекта управления), называется:
- а) исследованием управления;
 - б) анализом управления;
 - в) планированием управления.
43. Структура, нацеленная на обеспечение эффективного управления параллельным выполнением в организации ряда крупных проектов или работ, называется:
- а) линейно-функциональной системой управления;
 - б) матричной структурой управления;
 - в) проектной структурой управления.
44. Совокупность последовательных управленческих процессов, составляющие кругооборот в течение известного промежутка времени, называется:
- а) целеполаганием;
 - б) управленческим циклом;
 - в) механизмом управления.

45. Достижение согласованности в развитии всех звеньев системы путём установления рациональных связей (коммуникаций) между ними называется:
- а) планированием;
 - б) координацией;
 - в) целеполаганием.
46. Объектами предварительного контроля является:
- а) своевременность выполнения плана, материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей;
 - б) анализ профессиональной деятельности педагога;
 - в) планирование профессиональной деятельности педагога.
47. Цель текущего контроля состоит в:
- а) анализе результатов образовательного процесса;
 - б) выявлении возможных отклонений прогнозируемых результатов от планируемых;
 - в) определении проблем в образовательном процессе.
48. Заключительный контроль проводится с целью:
- а) выявления степени достижения целей и предотвращения в будущем возможных ошибок;
 - б) определения результатов образовательного процесса;
 - в) определения результатов педагогического процесса.
49. Какой вид анализа в управлении целостным педагогическим процессом направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его?
- а) параметрический анализ;
 - б) латентный анализ;
 - в) тематический анализ.
50. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к административной ответственности в случае:
- а) нарушения требований пожарной безопасности, совершенного лицом, на котором лежала обязанность по его соблюдению, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека;
 - б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба.

51. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:
- а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники;
 - б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц.
52. Должны ли в смете образовательного учреждения, учитываться средства, полученные из внебюджетных источников?
- а) да, безусловно;
 - б) по усмотрению учреждения;
 - в) нет, не обязательно.
53. Ведение деятельности образовательной организации без постановки на учет в налоговом органе более 90 календарных дней влечет взыскание штрафа с налогоплательщика в размере:
- а) 10% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 20 000 рублей;
 - б) 5% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 10 000 рублей;
 - в) 20% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 40 000 рублей.
54. За непредоставление в установленный срок в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ или иными актами законодательства о налогах и сборах, на налогоплательщика накладывается следующее взыскание:
- а) штраф в размере 50 рублей за каждый непредоставленный документ;
 - б) штраф в размере 1000 рублей;
 - в) штраф в размере 100 рублей за каждый просроченный день.
55. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования?
- а) авторитарного;
 - б) либерального;
 - в) демократического.

56. Какой вид компетенции руководителя определяется как качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе?
- а) профессиональная компетентность;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) когнитивная компетентность.
57. Принципы повторения, достижения первичности воздействия, обеспечения доверия к источнику информации, активизации психических процессов - это принципы:
- а) ведения деловых переговоров;
 - б) публичного выступления;
 - в) убеждающего воздействия.
58. Методическая работа в образовательном учреждении относится:
- а) к управленческой деятельности;
 - б) к обучающей деятельности;
 - в) к экспериментальной деятельности.
59. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
- а) оценка личных и деловых качеств;
 - б) оценка труда;
 - в) оценка результатов труда.
60. Деловая игра как форма обучения взрослых – это:
- а) публичное обсуждение или освещение каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди и/или в порядке, определяемом организатором на основе содержательного плана;
 - б) форма организации групповой работы, построенная как цепочка заданий, предлагаемых участникам для создания творческого продукта (разработка урока, дидактического материала, модели учебного курса и т.п.);
 - в) имитация практических ситуаций с целью формулирования способов решения педагогических проблем для дальнейшего использования в реальной практике.

61. Особый способ распространения и освоения инновационного опыта, имеющий характер «выращивания», ориентированный на распространение инновационной практики в самые широкие массы различных элементов инновационной разработки или инновационной системы в целом, - это:
- а) тиражирование;
 - б) диссеминация;
 - в) трансляция.
62. Функция методической службы, направленная на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, на вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, называется:
- а) организационно-координационной функцией методической службы;
 - б) обучающей функцией методической службы;
 - в) контрольно-диагностической функцией методической службы.
63. Система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов, основанная на достижениях педагогической науки, передового педагогического опыта и анализе происходящих педагогических процессов, называется:
- а) воспитательной работой;
 - б) учебно-воспитательной работой;
 - в) методической работой.
64. Знакомство сотрудника с деятельностью организации и процесс активного или пассивного приспособления к ее внутренней среде – это:
- а) социализация;
 - б) адаптация;
 - в) интеграция.
65. Документ, разрабатываемый в целях планирования численности работников на предприятии, состава подразделений и фонда оплаты труда:
- а) штатное расписание;
 - б) тарификация;
 - в) смета.

66. Вид организационного воздействия и чаще всего направленного на оперативное регулирование управленческого процесса в короткие сроки и предназначено для ограниченного числа сотрудников:
- а) приказ;
 - б) распоряжение;
 - в) инструкция.
67. К распорядительным методам воздействия на персонал относятся:
- а) приказы;
 - б) штатное расписание;
 - в) инструкции.
68. Делегирование полномочий является составной частью:
- а) бюрократии;
 - б) децентрализации;
 - в) централизации.
69. К социально-психологическим процессам в коллективе относятся:
- а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;
 - б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;
 - в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция.
70. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:
- а) первичная адаптация;
 - б) вторичная адаптация;
 - в) факторная адаптация.
71. Вид управленческой деятельности, предусматривающий комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении сотрудников:
- а) высвобождение персонала;
 - б) сокращение персонала;
 - в) система социальной поддержки уволенных сотрудников.

72. Цель стимулирования персонала:
- а) побудить человека избегать конфликтов;
 - б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
 - в) внушить человеку чувство собственного достоинства.
73. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями:
- а) организационная структура;
 - б) ролевая структура;
 - в) функциональная структура.
74. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность:
- а) должностная инструкция;
 - б) штатное расписание;
 - в) положение.
75. Психолого-педагогические принципы управления – это:
- а) делегирования полномочий и управления через коллектив, учета менталитета в управлении, управленческого реагирования, гуманизации управления;
 - б) гуманизации управления, делегирования полномочий и управления через коллектив, повышения квалификации, целенаправленности;
 - в) социальной направленности управления, гуманизации управления, согласованности личных и организационных целей, учета менталитета в управлении.
76. Разработка положений, должностных инструкций относится к методам управления персоналом:
- а) административным;
 - б) экономическим;
 - в) социально-психологическим.
77. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть группы объединяет, направляет действия всей группы:
- а) лидерство;
 - б) координация;
 - в) целеполагание.

78. Группа, специально сформированная руководством, посредством организационного процесса с целью выполнения конкретного задания называется:
- а) малая группа;
 - б) формальная группа;
 - в) социальная группа.
79. Рационалистический управленческий подход предполагает:
- а) ориентацию деятельности сотрудников на интересы организации;
 - б) ориентацию на достижение высоких результатов деятельности;
 - в) ориентацию на повышение эффективности труда сотрудников за счет эффективности алгоритмизации их профессиональной деятельности.
80. Справочно-информационная, конструктивно-созидательная, утвердительная - это функции:
- а) деловой беседы;
 - б) совещания;
 - в) публичного выступления.
81. Разновидность общения, которое направлено на изменение поведения партнера по общению и обычно осуществляется между собеседниками, занимающими социальные позиции соподчинения или относительной зависимости на основе выполняемых ими профессиональных и социальных ролей, - это общение:
- а) управленческое;
 - б) личное;
 - в) манипулятивное.
82. Оптимальность труда и отдыха, удовлетворенность сотрудников непосредственными результатами труда, прозрачная кадровая политика - это группа факторов, влияющих на психологический климат группы, относящаяся к:
- а) организационно-деятельностным факторам;
 - б) правовым и функциональным факторам;
 - в) экономическим факторам.
83. Психологический климат – это:
- а) эффект повышения эффективности протекания когнитивных процессов людей при их объединении в группу для решения общей задачи;
 - б) совпадение актуальных личных стремлений и ожиданий членов группы с реальной групповой ситуацией;
 - в) комплексное эмоционально-психологическое состояние коллектива,

отражающее общий психологический настрой и степень удовлетворенности работников различными факторами жизнедеятельности коллектива.

84. Достаточность информации и опыта, степень мотивации подчиненных, степень структурированности проблемы - это критерии выбора:
- а) стратегии управления;
 - б) стиля управления;
 - в) социальной роли.
85. Стил ь управленческой деятельности руководителя отражает:
- а) соотношение личных и профессиональных целей в осуществлении управления организацией;
 - б) систему управленческих воздействий, обеспечивающих достижение целей организации;
 - в) совокупность методов и приемов, демонстрирующих индивидуальный почерк в реализации управленческих функций.
86. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности:
- а) авторитарного;
 - б) демократического;
 - в) попустительского.
87. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации:
- а) инновация;
 - б) мотивация;
 - в) презентация.
88. Основной элемент координационного механизма управления конфликтной ситуацией:
- а) цепь команд;
 - б) разъяснение требований к работе;
 - в) система вознаграждения.
89. Последствия конфликта в образовательном учреждении всегда:
- а) негативные;
 - б) позитивные;
 - в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия.

90. Особенно важным для эффективной работы руководителя является:
- а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;
 - б) сокращение управленческого штата на предприятии;
 - в) способность менеджера к творческой инициативе.
91. Совокупность всех элементов, которые существуют вне границ организации и оказывают (либо потенциально способны оказать) воздействие на организацию или ее часть:
- а) внешняя среда;
 - б) внутренняя среда;
 - в) среда развития.
92. Образовательный мониторинг – это:
- а) сопоставление полученных результатов с предполагаемыми или заданными;
 - б) система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы ОУ, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития;
 - в) систематическая процедура сбора данных по заданным образовательным показателям на муниципальном, региональном и институциональном уровнях.
93. Необходимое оборудование, инструменты и материалы в расчёте на каждого обучающегося (воспитанника), необходимые для реализации программы дополнительного образования детей - это:
- а) методы диагностики;
 - б) средства обучения;
 - в) методы обучения.
94. Результативность образовательного процесса – это:
- а) степень соответствия реально полученных результатов результатам прогнозируемым;
 - б) совместное взаимодействие педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе;
 - в) приобретенные знания, умения, способности, которые освоил ребенок в образовательном процессе.
95. Вид методической деятельности, который предполагает выявление, выбор, изучение, обобщение, формирование и дальнейшее систематизированное описание опыта одного педагогического работника или группы единомышленников, а также глубокое изучение положительного педагогического опыта учреждения называется:
- а) методической помощью;

- б) методическим руководством;
- в) обобщением педагогического опыта.

96. Что такое соревнование? Выберите правильный ответ:
- а) соревнование – игра, в которой определяется победитель;
 - б) соревнование – путь к закреплению достигнутых результатов;
 - в) соревнование – метод формирования и закрепления необходимых качеств личности в процессе сравнения собственных результатов с достижениями других участников.
97. Массовые формы работы, призванные оказывать прямое воспитательное воздействие на участников, являются:
- а) работой органов самоуправления;
 - б) воспитательными мероприятиями;
 - в) деятельностью администрации ОУ.
98. Выберите правильное утверждение. Совокупность действий в определённой последовательности, направленных на решение проблемы, значимой для обучающихся, и оформленных в виде какого-либо конечного продукта - это:
- а) проблемная технология;
 - б) конспект урока;
 - в) метод проектов.
99. Педагогическая техника - это:
- а) взаимосвязанная система действий педагога, направленная на решение педагогических задач, или планомерное и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса;
 - б) процедура использования методов и приемов обучения безотносительно к личности обучающегося (воспитанников);
 - в) совокупность умений, приёмов и навыков, используемых педагогом, необходимых для эффективного педагогического воздействия на отдельных обучающихся (воспитанников) и коллектив в целом.
100. Комплексный подход к воспитанию и обучению, позволяющий вычленить как главные элементы содержания образования, так и взаимосвязи между учебными предметами:
- а) межпредметные связи;
 - б) интегративный подход;
 - в) единство образования и воспитания.